

فرم شماره ۱
(معرفه: ۲)

« بسمه تعالی »

« اطلاعات مورد نیاز جهت تشکیل پرونده »

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

منزل :

رشته تحصیلی :

همراه :

شماره تلفن :

نام و مشخصات واحد صنعتی مربوطه :

شماره تلفن سرپرست :

نام سرپرست کارورز :

شماره تلفن شرکت / کارخانه / مؤسسه :

روزهای ایام هفته ای که کارورز مشغول به کار می باشد :

سه شنبه از ساعت ... تا ساعت ...	دو شنبه از ساعت ... تا ساعت ...	یکشنبه از ساعت ... تا ساعت ...	شنبه از ساعت ... تا ساعت ...
چهارشنبه از ساعت ... تا ساعت ...	پنجشنبه از ساعت ... تا ساعت ...	جمعه از ساعت ... تا ساعت ...	

آدرس دقیق محل کار

توضیح: اینکده فقط مدارک داخل پوشه قرمز رنگ (پلاستیکی) گذاشته شود.

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش:

نام محل کارورزی:

نام مربی:

نام مدرس:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

هفته: اول، دوم ...

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنج شنبه
		جمعه

محل امضای کارورز	محل امضای مربی
محل امضای مدرس:	

فرم شماره ۲

فرم گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانودگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع کارورزی:

نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

نام مربی:

نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول <input type="radio"/>	دوم <input type="radio"/>	سوم <input type="radio"/>

محل امضای کارورز	محل امضای مربی
محل امضای مدرس:	

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

فرم شماره ۴

نام و مشخصات واحد مربوطه:

تاریخ گزارش: از

نام و نام خانوادگی کارورز:

رشته تحصیلی:

نام مربی:

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزشی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	خیب قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۳-۱۴)	خوب (۱۷-۱۸)	عالی (۲۰-۲۱)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه

غیر موجه

محل امضای مدرس:

فرم ارزیابی نهایی کارورز

فرم شماره ۵

شماره دانشجویی:
 نام مرکز آموزش:
 تاریخ پایان کارورزی:
 مقطع تحصیلی:
 نام مدرس:

نام و نام خانوادگی کارورز:
 رشته تحصیلی:
 تاریخ شروع کارورزی:
 نام محل کارورزی:
 نام مربی:

ردیف	عوامل ارزیابی	خیب قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۳)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضای مدرس:

نام و امضای مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
شماره به حروف	
شماره به عدد	